|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT NAM TRÀ MY  **TRƯỜNG PTDTBT TH&THCS**  **LONG TÚC**  Số: 36/KH-LT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Trà Nam, ngày 4 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Dạy học và ứng phó với dịch bệnh Covid-19 năm học 2021 - 2022**

*Căn cứ vào công văn số 339/CV-PGDĐT, ngày 24 tháng 8 năm 2021 của phòng GD&ĐT Nam Trà My về việc xây dựng phương án, kế hoạch dạy học trong tình huống dịch bệnh Covid -19 xảy ra trên địa bàn.*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường PTDTBTTH&THCS Long Túc xây dựng kế hoạch dạy học và ứng phó với dịch Covid -19 như sau:*

1. **Mục đích, yêu cầu**
2. **Mục đích**

- Nhằm đảm bảo khung thời gian năm học 2021-2022 cho học sinh và giáo viên và sử dụng hiệu quả thời gian học sinh nghỉ học ( nếu có) để phòng chống dịch bệnh Covid -19.

- Chuẩn bị thật tốt việc giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, giúp các em nghiên cứu tài liệu, sách giáo khoa, phương pháp tự học, tự làm bài tập ở nhà, qua đó nhằm củng cố và bổ sung thêm kiến thức trong thời gian nghỉ học ( nếu có), để phòng chống dịch bệnh Covid- 19.

- Giáo viên chủ động trong việc liên hệ, phối hợp thường xuyên với phụ huynh, cán bộ thôn, nóc để nắm tình hình học tập, tâm lý, sức khỏe học sinh.

Chủ động trong việc chuẩn bị tài liệu cho học sinh tự học ở nhà.

1. **Yêu cầu**

- Tổ chuyên chuẩn bị kế hoạch, nội dung, cách chuẩn bị tài liệu cho học sinh về nhà tự học, thống nhất những nội dung của tài liệu, chi tiết cho từng môn học, từng khối lớp.

- Tất cả giáo viên cần phải có sự chuẩn bị đầu tư nội dung thật cụ thể, phù hợp với từng đối tượng học sinh từng lớp.

- Giáo viên gửi tài liệu, bài tập cho học sinh thông qua các cán bộ của thôn, nóc hoặc UBND xã. Phải thu và chấm bài kịp thời cho học sinh, sửa bài kèm theo lời nhận xét cho sinh, để thu hút học sinh và góp phần giảm tỷ lệ học sinh còn chưa hiểu bài.

- Giáo viên phải ở tại trường học, không rời khỏi địa bàn để phát tài liệu và sửa bài cho học sinh kịp thời.

- Tất cả các giáo viên chủ nhiệm phải hệ thống được hết danh bạ điện thoại của phụ huynh lớp mình ( trường hợp phụ huynh không có điện thoại thì liên hệ với cán cộ thôn, nóc.)

- Đảm bảo liên lạc giữa học sinh và giáo viên, phụ huynh và giáo viên, và các cán bộ thôn, nóc.

**II. Tình hình nhà trường**

1. **Mạng lưới trường lớp**

- Tổng số lớp: 14 lớp. Tổng số học sinh: 385/197 nữ (100% là người DTTS). Học sinh bán trú: 225. Trong đó:

***-*** *Cấp Tiểu học:* Tổng số lớp: 11 lớp (Đơn: 08 lớp; Ghép 2 TĐ: 03 lớp). TSHS: 243/122 nữ.

*- Cấp THCS:* Tổng số lớp 4 lớp; Tổng số học sinh: 143/75 nữ.

**2. Đội ngũ CBGV-NV**

*Tổng số CBGV-NV:* 24/12 nữ. Trong đó:

- CBQL: 1.

- TPT Đội: 1

- Giáo viên: 22. Trong đó: GV cấp THCS: 9. Trong đó: Toán: 02, Lý: 01, TD: 01, Văn: 02, Sử: 01, Địa: 01, Tiếng Anh: 01; GV cấp Tiểu học: 12.

**3. Tình hình cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học**

Tổng số phòng: 32. Trong đó: Phòng học: 10 phòng; Phòng làm việc: 05 phòng; Phòng Thư viện: 01 phòng; Phòng thiết bị: 01 phòng; Nhà công vụ giáo viên: 5 phòng; Nhà ở nội trú học sinh: 10 phòng; Nhà ăn học sinh nội trú: 01; Công trình vệ sinh: 02. Hiện nay còn thiếu 3 phòng học.

**III. Công tác tổ chức triển khai dạy học khi có dịch bệnh xảy ra**

**1. Việc triển khai xây dựng kế hoạch dạy học**

- Nhà trường căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý và theo tình hình thực tế để xây dựng kế hoạch. Trường chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học theo nội dung chương trình, điều chỉnh và giảm tải các môn theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo, áp dụng khi học sinh không thể đến trường.

- Thực hiện hướng dẫn học sinh học tập tại nhà trong thời gian học sinh nghỉ học theo chỉ đạo của phòng GD-ĐT nhằm giúp học sinh nhớ kiến thức và kỹ năng cơ bản khi các em nhập học trở lại.Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên có các phương án hỗ trợ, giúp học sinh yếu kém đảm bảo kiến thức, kỹ năng cơ bản khi nhập học trở lại.

- Nhà trường gửi các thông báo về các thôn bản,phụ huynh học sinh để hướng dẫn học sinh tự học ở nhà trong thời gia nghỉ học phòng chống dịch bệnh.

- Chi đạo cho tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn biên soạn tài liệu gửi đến học sinh tự học, thường xuyên liên lạc đôn đốc phụ huynh nhắc nhở con em tự học và ôn tập tại nhà, theo dõi kiểm tra việc tự học của con em mình thông qua hình thức liên lạc bằng điện thoại với phụ huynh.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi tình hình học sinh lớp mình, nắm tình hình số lượng, tình hình từng em, việc tự học của các em để đảm bảo số lượng học sinh khi đi học trở lại.

1. **Các hình thức triển khai dạy học khi có dịch bệnh Covid-19 xảy ra**

Trường PTDTBT TH&THCS Long Túc nằm ở vùng đặc biệt khó khăn, hiện nay trường chưa có mạng Internet, các khu dân cư trên địa bàn cũng chưa được kết nối mạng nên khi dịch bệnh xảy ra, không thể tổ chức giảng dạy trực tuyến được. Vì vậy để không gián đoạn việc dạy học, nhà trường có thể tổ chức được hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá như sau:

1. **Hình thức chuẩn bị tài liệu cho học sinh tự học ở nhà**

- Xin ý kiến và được sự đồng ý của các cấp quản lý và chính quyền địa phương cho phép tổ chức để không gián đoạn việc học của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hệ thống kiến thức các môn học cho học sinh theo thời khóa biểu, bằng file world. Photo đúng số lượng theo từng lớp để chuyển giao về cho từng học sinh thông qua hình thức gửi cho cán bộ các thôn nóc..

- Soạn bài tập kèm theo,tương ứng với những nội dung mà giáo viên đã hệ thống hết kiến thức cho học sinh ( theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng, giảm tải).

- Bài tập giao cho học sinh gồm bài tập tự luận, điền khuyết, hoặc hệ thống bài tập trắc nghiệm khách quan…phù hợp với nội dung chương trình môn học, cấp học.

- Sau khi có tài liệu giáo viên chủ nhiệm liên hệ các nóc trưởng tới trường để nhận về phát cho học sinh tại làng của mình. Việc triển khai phải đảm bảo phòng chống lây lan của dịch bệnh.

**b. Hình thức học trên truyền hình**

Nhà trường theo dõi và thông báo khung chương trình phát sóng nội dung dạy học trên truyền hình các cấp học, lớp học, gửi khung chương trình về phụ huynh để các em học sinh có điều kiện nhà có tivi có thể theo dõi học ngoài việc học theo tài liệu thầy cô gửi.

**c. Hình thức kiểm tra đánh giá việc tiếp thu kiến thức của học sinh**

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn chủ động liên hệ với nóc trưởng để thu bài tập ( thời gian học sinh nộp bài: chiều thứ 6 hằng tuần). Giáo viên chấm và chữa bài kịp thời, sau đó trả về lại cho học sinh và kèm theo bài mới.

- Trường hợp những em không có bài hoặc làm bài chưa xong thì giáo viên phải tìm hiểu lý do để thông qua cán bộ thôn giúp đỡ, hoặc tới tận nhà để giúp đỡ em hoàn thành bài.

- Giáo viên khi nhận xét bài của học sinh phải sửa sai rõ ràng cho sinh, nhận xét học sinh chưa làm được chỗ nào, để học sinh biết và khắc phục và kèm theo lời khen để khích lệ tinh thần cho các em.

**3. Việc tổ chức dạy học khi hết dịch bệnh**

- Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học heo chương trình của Bộ giáo dục và Đào tạo, chuẩn bị tốt chương trình khi học sinh đi học trở lại sau khi hết dịch bệnh.

- Nhà trường chuẩn bị đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, điều kiện ăn ở đảm bảo và các điều kiện chống dịch đảm bảo để học sinh đi học trở lại đảm bảo. Trang bị máy đo thân nhiệt, nước rửa tay, xà phòng, dung dịch sát khuẩn và hướng dẫn học sinh thường xuyên rửa tay, giữ gìn vệ sinh thân thể. Thường xuyên vệ sinh phòng học, nơi ăn, ở của học sinh, khuyến khích học sinh tự trang bị bình, ly uống nước cá nhân, trang bị khay thức ăn cho từng cá nhân, chia giờ ăn theo ca để tránh tập trung học sinh đông.

- Thiện nghiêm túc thông điệp 5K. Thường xuyên theo dõi về tình hình diễn biến sức khỏe học sinh, ghi nhật ký tình hình theo dõi công tác phòng chống, đối với những học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thông tin kịp thời với phụ huynh để đưa các em đến cơ sở y tế khám, đồng thời báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch đẻ có hướng xử lý.

- Trong trường hợp xuất hiện ca nhiễm bệnh, tạm dừng học sinh đến trường, tạm dừng giảng dạy, chuyển sang hình thức học khác, phối hợp với y tế thực hiện xét nghiệm, cách ly theo quy định.

**IV. Tổ chức thực hiện**

1. **Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch dạy học và ứng phó với dịch bệnh Covid-19, triển khai hướng dẫn giáo viên ra tài liệu, bài tập chuyển giao về cho học sinh tự học ở nhà, hướng dẫn công tác thông tin báo cáo trong thời gian nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid -19. Xây dựng, triển khai phương án dỵ học khi hết dịch bệnh.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện, thường xuyên kiểm tra nắm bắt tình hình, nhắc nhở tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt niệm vụ theo kế hoạch.

**-** Thực hiện công tác tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về các cấp quản lý.

1. **Tổ trưởng chuyên môn**

- Tổ chức triển khai kế hoạch dạy học và ứng phó với dich bệnh Covid -19 bằng hình thức chuyển giao tài liệu, bài tập về cho học sinh.

- Tổ chức họp để thống nhất nội dung trong tài liệu, bài tập trước khi chuyển giao về cho học sinh.

- Quản lý, chỉ đạo giáo viên trong tổ thực hiện, điều chỉnh nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương khi cần thiết.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch và báo cáo về BGH kịp thời.

- Tổ họp để rút kinh nghiệm việc thực hiện theo sự chỉ đạo của BGH.

**3. Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, chuẩn bị tốt về các nội dung đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh, từng bước đạt chuẩn kiến thức kĩ năng theo từng môn học.

- Thực hiện chuyển giao tài liệu, và chấm chữa bài kịp thời.

- Nếu học sinh gặp khó khăn về đi lại thì giáo viên phải tới tận nhà để giúp đỡ học sinh.

**4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh, cán bộ thôn, nóc để phối hợp,theo dõi việc học và động viên các em tự học một cách nghiêm túc.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn để nhận tài liệu và chuyển giao cho học sinh kịp thời.

- Thường xuyên thu nhận thông tin phản hồi của học sinh, phụ huynh, cán bộ thôn, nóc, xử lý kịp thời để việc tự học của các em đảm bảo.

Trên đây là kế hoạch dạy học trong tình huống dịch xảy ra trên địa bàn của trường PTDTBT TH&THCS Long Túc.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Phòng GD-ĐT; Đã ký

- Lưu: VT.

**Bùi Dũng**